

BOP-10

Szczecin 25.03.2013 r.

(data i miejsce złożenia oferty

wypełnia organ administracji publicznej)

.**STOWARZYSZENIE  
 SENAT OBYWATELI SZCZECINA**

(pieczęć organizacji pozarządowej\*

/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

**OFERTA**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA~~/OFERTA WSPÓLNA~~~~1)~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***

(rodzaj zadania publicznego2))

***III Edycja Międzynarodowego Przeglądu Lekarzy Śpiewających***

***„Musica mores confirmat”***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 marca 2013 do 12 maja 2013

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

*GMINA MIASTO SZCZECIN*

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/~~oferentów~~~~1)3)~~**

1) nazwa: SENAT OBYWATELI SZCZECINA

2) forma prawna:4)

(X ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

KRS 0000 345 255

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6)  29.12.2009

5) nr NIP: 852-257-29-00 nr REGON: 320796623

6) adres: ul. Trentowskiego 23

Miejscowość: 71-303 Szczecin

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7 )Śródmieście

gmina: SZCZECIN powiat:8) SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 71-303 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 665 370 489

e-mail: sosz.szczecin@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 96 1140 2017 0000 4602 1228 5716

nazwa banku: MULTIBANK ODDZIAŁ BANKOWOŚCI DETALICZNEJ BRE BANK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~~~1)~~~~:~~

a) JÓZEF GAWŁOWICZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

.................................................................................................................................................

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Charkiewicz, tel. 503 382 444

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego   * integracja różnych środowisk wszystkich pokoleń mieszkańców Szczecina, w tym środowisk naukowych, artystycznych, kulturowych, technicznych, zawodowych i innych. * krzewienie kultury we wszystkich jej dziedzinach, w szczególności wśród społeczności Szczecina, |
|  |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego  nie dotyczy |

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców …………………………………………………………..

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)**

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **Międzynarodowy Przegląd Lekarzy Śpiewających *„Musica mores confirmat”*** (muzyka wzmacnia, uszlachetnia obyczaje) zakłada trzydniowe spotkanie środowisk lekarskich z Polski  Niemiec, Szwecji i Ukrainy, lekarzy, którzy obok pracy zawodowej zajmują się rozwijaniem swojej osobowości poprzez muzykowanie i śpiewanie. Przez okres trwania projektu (10-13 maj 2013 roku), śpiewający lekarze zmierzą się we wzajemnej rywalizacji, którą oceni jury koncertu. Łącznie odbędą się trzy koncerty, w tym Koncert Galowy, na którym wyłoniony zostanie zwycięzca i otrzyma nagrodę główną – „***Gałązkę magnolii”*** – dzieło artystyczne wykonane z bursztynu i srebra. Przewidziane są również nagrody dodatkowe dla wyróżniających się wykonawców.  Na Koncercie Galowym, jako **Gwiazda Wieczoru**, wystąpi zwycięzca II Edycji Międzynarodowego Przeglądu Lekarzy Śpiewających *„Musica mores confirmat”*, ukraiński lekarz i muzyk – Jurij Tokar.  Ponadto, przegląd stanowi:   * popularyzowanie muzyki wśród środowiska lekarskiego, * integrację środowiska zawodowego lekarzy w kraju i za granicą, * promocję Szczecina, * promocję sztuki wokalnej, jako środka wyrazu artystycznego, * promowanie uczestnictwa lekarzy, jako szansy na rozwijanie swoich pozazawodowych talentów. |
| Projekt wspierany patronatem:   1. Ministra Zdrowia 2. Prezydenta Miasta Szczecina 3. Naczelnej Izby Lekarskiej |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
| Przewidywana liczba osób biorących udział w imprezie, to 15 osób bezpośrednio biorących udział w przeglądzie, czyli koncertujących lekarzy oraz 11 osób stanowiących zarówno obsługę techniczną, księgową jak i administracyjną oraz widownia licząca około 60 osób. Czyli razem 86 osób. Dodatkowo w projekcie będą pomagać, jako wolontariusze, inne osoby związane ze stowarzyszeniem Senat Obywateli Szczecina i Okręgową Izbą Lekarską. Przez to, że wykonawcami, artystami biorącymi udział w przeglądzie są lekarze z całej Polski oraz zagranicy, projekt stanowi promocję Miasta Szczecina. Muzyka w tym zadaniu jest motywem łączącym lekarzy i stanowi promocję w środowisku medycznym, a także integrującym ludzi w różnym wieku szukających nowych doznań artystycznych (obecnych na widowni).  Dla realizacji projektu należy wcześniej przewidzieć zaplecze zadań, które usprawnią wszystkie działania w czasie trwania imprezy. A więc należy:   * zarezerwować miejsca noclegowe i wyżywienie osobom przyjezdnym, * przewieźć uczestników przeglądu na koncerty, * zarezerwować Klub 13 muz na próbę i koncert galowy, * ubezpieczyć imprezę i organizatorów od O.C., * dać ogłoszenia w prasie, * zabezpieczyć reklamę w postaci baneru, afiszy, ulotek, folderów, * wydrukować dyplomy dla uczestników przeglądu, * wykonać nagrodę główną w postaci gałązki magnolii, * wykonać nagrody dla wyróżnionych wykonawców, * zakupić kwiaty dla uczestników przeglądu, * zapewnić kontakt telefoniczny i internetowy, * zapewnić nagłośnienie i oświetlenie. |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| Impreza organizowana w Klubie 13 Muz skierowana jest przede wszystkim do środowiska medycznego, głównie lekarskiego, ale także do sympatyków muzyki wykonywanej przez lekarzy śpiewających i wszystkich mieszkańców Szczecin.  W imprezie zostanie wyłoniony laureat – zwycięzca nagrody głównej, oraz osoby wyróżnione.  Uczestniczący w koncertach lekarze są mieszkańcami całej Polski i zagranicy, co wskazuje na jej ponad lokalny charakter. Przez to, że muzykami biorącymi udział w konkursie są lekarze nie tylko ze Szczecina i okolic, niewątpliwie projekt stanowi promocję Miasta Szczecina. Muzyka w tym zadaniu jest motywem łączącym ludzi w różnym wieku, z różnych środowisk. |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**11)**

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .**11)**

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
| Zakładane cele realizacji zadania publicznego to:   * promocja Miasta Szczecina, poprzez: * popularyzowanie idei międzynarodowego przeglądu piosenki lekarskiej w Szczecinie, * szerzenie muzyki w środowisku medycznym, * promowanie uczestnictwa lekarzy jako szansy na rozwijanie swoich pozazawodowych talentów, * integracja środowiska zawodowego lekarzy, * promocja sztuki wokalnej jako środka wyrazu artystycznego, * umożliwienia śpiewakom amatorom publicznych wystąpień, * umożliwienia lekarzom i sympatykom piosenki lekarskiej obcowania z muzyką i poznania   różnych gatunków muzycznych,   * zachowanie zasady nieodpłatności dla publiczności, * celem wydarzenia jest umożliwienie śpiewającym lekarzom - amatorom pokazania swojego   muzycznego talentu, leżącego w sferze ich zainteresowań i hobby. |
| Sposób realizacji.  W przeglądzie biorą udział lekarze chcący zaprezentować szerszej publiczności swój talent muzyczny. Przegląd umożliwia śpiewającym lekarzom bezpośredni kontakt z publicznością oraz mieszkańcami Szczecina w trakcie finału przeglądu. Informacje o konkursie rozsyłane są do wszystkich lekarskich izb okręgowych w Polsce. Szczegółowe informacje znajdą się na stronie internetowej OIL w Szczecinie oraz prasie branżowej, jaką jest Gazeta Lekarska, rozsyłana do lekarzy w całej Polsce oraz Vox Medici – biuletynie Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie. Propagowanie wydarzenia odbywa się również poprzez plakaty, ulotki i banery. Przewidywana jest również audycja radiowa poświęcona wydarzeniu, w której uczestnicy przeglądu zaprezentują swoje umiejętności na żywo.  Aktualnie, wydarzenie jest trzecią edycją przeglądu, a w zamiarach organizatorów jest nawiązanie szerokiej współpracy z lekarzami z całej Polski i zagranicy oraz środowiskiem medycznym i mieszkańcami Szczecina, bowiem nie od dziś wiadomo, że muzyka nie tylko łagodzi obyczaje, ale również, a może przede wszystkim, wpływa kojąco na problemy zdrowotne ludzi. W perspektywie zamiarem organizatorów jest wpisanie konkursu w stały kalendarz imprez organizowanych corocznie w naszym mieście. Dwie poprzednie edycje cieszyły się ogromnym zainteresowaniem, stały na wysokim poziomie realizacji i zostały owacyjnie przyjęte przez słuchaczy. |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| Wydarzenie obejmuje swoim zasięgiem wyznaczone miejsca na terenie miasta Szczecina, a więc:   * Hotel *Focus*, * Klub 13 muz, * Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie – klub lekarzy „Remedium”. |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)**

|  |
| --- |
| 1. Rezerwacja miejsc hotelowych. 2. Przygotowanie projektu nagrody głównej. 3. Przygotowanie projektów nagród dla osób wyróżnionych. 4. Przygotowanie i opracowanie dokładnego harmonogramu prac dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za przygotowanie zaplecza dla wykonania koncertów w Klubie 13 muz i Klubie *Remedium*, a także przygotowanie projektu od strony poligrafii i reklamy. 5. Imienne opracowanie grafiku osób biorących udział od strony administracyjnej i technicznej, czyli ustalenie obsługi księgowej, obsługi biura, obsługi koncertu, prowadzenia koncertu. 6. Ubezpieczenie wydarzenia. 7. Zakup kwiatów dla wykonawców, nawiązujących do nagrody głównej, opłacenie wszystkich rachunków związanych z imprezą. 8. Realizacja 3 koncertów, w tym koncertu Galowego z udziałem zwycięzcy II Edycji Międzynarodowego Przeglądu Lekarzy Śpiewających *„Musica mores confirmat”*, ukraińskiego lekarza i muzyka – Jurija Tokara. |

**9.Harmonogram13**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od **25 marca** **-12 maja 2013** | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14) | Terminy realizacji poszczególnych działań |
| 1.Rezerwacja miejsc hotelowych.  2.Przygotowanie projektu nagrody głównej.  3.Przygotowanie i opracowanie dokładnego harmonogramu prac dla obsługi technicznej odpowiedzialnej za przygotowanie zaplecza do wykonania koncertów w Klubie 13 Muz oraz Remeduium,  4. Przygotowanie projektu od strony poligrafii i reklamy.  5.Imienne opracowanie grafiku osób biorących udział od strony administracyjnej i technicznej, czyli ustalenie obsługi księgowej, obsługi biura, obsługi koncertu, prowadzenia koncertu.  6. Ubezpieczenie imprezy.  7. Realizacja 3 koncertów  8. Zakup kwiatów | 25 marzec 2013 r.  30 marzec 2013 r.  01-30 kwiecień 2013 r.  01maj 2013 r.  01 maj 2013 r.  10 maj 2013 r.  10-11 maj 2013 r.  12 maj 2013 r. |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15)**

|  |
| --- |
| 1. Integracja środowiska lekarskiego poprzez muzykę i realizację pasji artystycznej. 2. Prezentacja pozazawodowych talentów lekarzy. 3. Pogłebianie kontaktów środowiska medycznego z mieszkancami Szczecina. 4. Wielopłaszczyznowa promocja Szczecina od strony artystycznej. |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów16) | Ilość jednostek | Koszt jednost-kowy  (w zł) | Rodzaj miary | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego  do pokrycia  z wniosko-wanej dotacji  (w zł) | z tego  z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) |
| I | Koszty merytoryczne18)  1) Wynajem sali w  Klubie 13 muz  2) Honorarium za prowadzenie sesji naukowej  3) Honorarium za prowadzenie koncertu galowego  4) Honorarium Gwiazdy Wieczoru podczas koncertu galowego dla lekarza i muzyka z Ukrainy Jurija Tokara  5) Kwiaty dla wykonawców | 1  1  1  1  20 | 1 200,00  1 800,00  900,00  2 200,00  50 | umowa  osoba  osoba  osoba    wiązanka | 1 200,00  1 800,00  900,00  2 200,00    1 000,00 | 1 200,00  1 600,00    800,00  2 000,00    1 000,00 | 00,00  200,00  100,00  200,00  00,00 |  |
| II | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne  1) Koszty księgowe  2) Ubezpieczenie OC  3) Obsługa biura przeglądu | 1  1  1 | 600,00  100,00  600,00 | osoba  umowa  osoba | 600,00  100,00  600,00 | 500,00  0,00  500,00 | 100,00  100,00  100,00 |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji  1) Poligrafia - plakaty 50, banery 2 i rolapy 2  2) Projekt programów i dyplomów  2) Druk - programów i dyplomów | 54  1  100 | 18,52  600  8 | sztuki  osoba  sztuki | 1 000,00  600,00  800,00 | 1 000,00  500,00  800,00 | 00,00  100,00  00,00 |  |
| IV | Ogółem |  |  |  | 10 800,00 | **9 900,00** | 900,00 |  |

**Rozpisać faktury ale nie załączać (na środki własne)**

**Do 27 maja muszą być rozliczenia.**

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | **9 900,00 zł** | **91,67 %** |
| 2 | Środki finansowe własne17) | 900,00 zł | 8,33 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11) | 0.00 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | 0,00 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje  z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | 0,00zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe17) | 0,00zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (na ile można wycenić, bo wtedy poz. 5 ulega zmianie) | ……… zł | ……..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | **10 800,00** | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków  (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)  o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia –  w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) |  |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) |  |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) |  |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Odwołując się do punktu IV.1, każda z pozycji kosztorysu ma swoje ważne znaczenie w projekcie i jest jak najbardziej urzeczywistnioną wartością. Uczestnicy będą przyjeżdżali na koszt własny,.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

Każde zadanie realizowane zostanie w oparciu o wykwalifikowaną kadrę, z którą jako stowarzyszenie nawiążemy współpracę na zasadzie umowy zlecenia (n.: obsługa księgowa, czy techniczna). Inne prace zostają zlecone do wykonania firmom, które w zakresie swej działalności gospodarczej wykonują prace usługowe (np.: wykonanie nagrody głównej i dla osób wyróżnionych).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~~~1~~) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
| Koncerty lekarzy odbywać się będą w klubie 13 Muz wynajętym na ten cel przez stowarzyszenie z zabezpieczeniem środków technicznych , kadry prowadzącej oraz zespołu z gwiazdą wieczoru, w ramach koncertu galowego.  Członkowie stowarzyszenia Senat Obywateli Szczecina będą służyli pomocą we własnym zakresie.  Ocena wartości tych zadań w sensie finansowym jest bezcenna. |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
| Stowarzyszenie Senat Obywateli Szczecina w maju 2012 roku zrealizowało dzięki dotacji oraz własnymi środkami II Międzynarodowy Przegląd Lekarzy Śpiewających *„Musica mores confirmat”.* Prezydent Miasta Szczecina ufundował nagrodę główną, która została wręczona zwycięzcy, w imieniu Pana Prezydenta, podczas Koncertu Finałowego. |

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~~~1~~) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~~~1~~);

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;

3) oferent~~/oferenci~~~~1~~) jest/~~są~~~~1~~) związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 13.05. 2012 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~~~1)~~ składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~~~1~~);

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

i faktycznym.

|  |
| --- |
| Marszałek Senatu Obywateli Szczecina  Kpt: z.w. Józef Gawłowicz  (podpis osoby upoważnionej  lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w imieniu  oferenta/oferentów1)  Data………………………………………………. |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe25)

|  |
| --- |
|  |

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kobiorca/Zleceniobiorcy\* ferenta, jak i zekazania kkkosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ……...........................… w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25**) Wypełnia organ administracji publicznej.**